

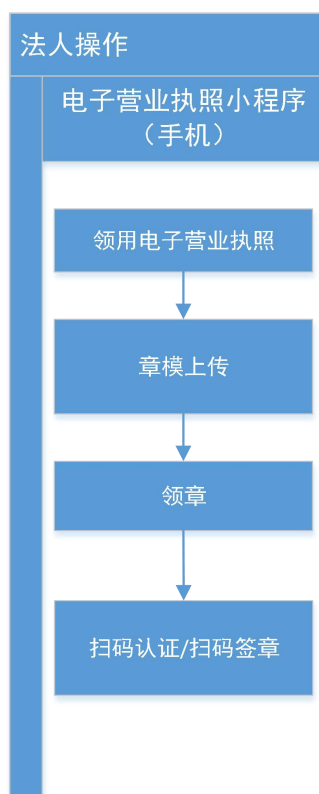
电子投标支撑服务
相关操作手册

1. 准备内容

法定代表人领取手机版电子营业执照后，可自行或授权证照管理人员保管、持有、使用电子营业执照。法定代表人 或者证照管理人员可授权办事人持电子营业执照办理相关的政务、商务、公共服 务等业务。证照管理员和办事人经过授权后可下载电子营业执照并使用。

- 1) 法人操作 准备流程“领用电子营业执照（详见 2.1.1 章节）—章膜上传（5.1 章节）——领章（详见 5.2 章节）——扫码认证或者扫码签章”。

在加密时候需要使用其他人的手机，先完成密钥备份（详见 7.1 章节）



- 2) 办事人操作

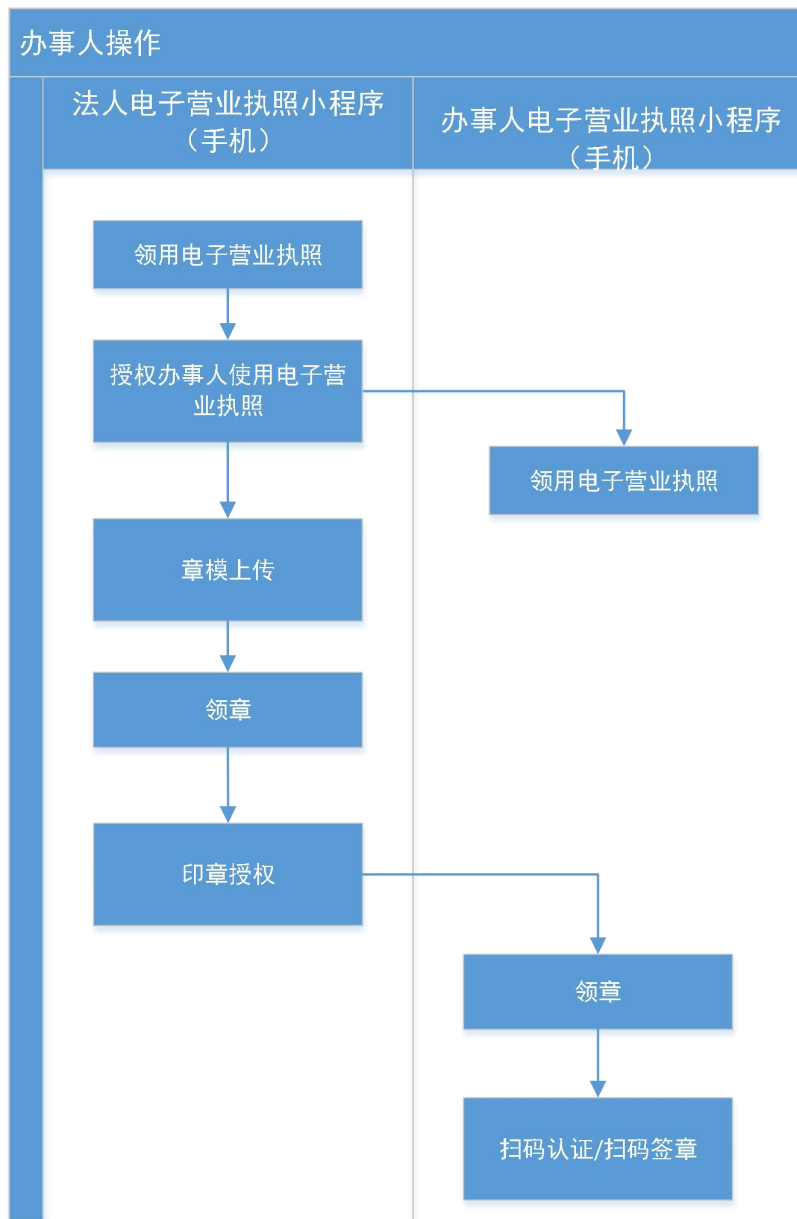
先让法人完成“领用电子营业执照（详见 2.1.1 章节）—授权（详见 2.1.3

章节)——章膜上传(详见 5.1 章节)——领章(详见 5.2 章节)——印章授权**多章都需要授权**(外地企业不需要授权)”;

相关授权系统默认授权时期为 3 天, 请按实际确认具体使用期限。修改好授权时期。

然后办事人“领用电子营业执照(详见 2.1.1 章节)——领章(详见 5.2 章节)——扫码认证或者扫码签章”

在加密时候需要使用其他人的手机, 先完成相关备份(详见 7.1 章节)。



2. 申请领用流程

2.1. 下载执照

法定代表人是电子营业执照的默认领取人。手机版电子营业执照的首次领取只能由法定代表人通过手机等移动终端完成。法定代表人领取手机版电子营业执照后，可自行或授权证照管理人员保管、持有、使用电子营业执照。法定代表人或者证照管理人员可授权办事人持电子营业执照办理相关的政务、商务、公共服务等业务。证照管理员和办事人经过授权后可下载电子营业执照并使用。

其下载流程主要分为以下几步：

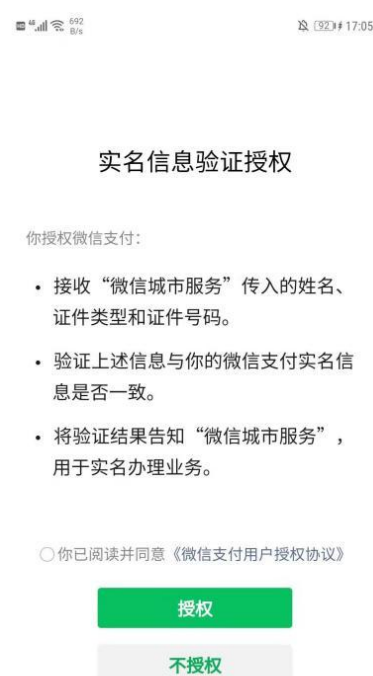
1) 进行实名认证，只有通过实名认证才可以下载执照；如果实名认证不通过，需要到当地的市场监督部门扫码下载电子营业执照。

微信小程序：

输入实名信息，包括姓名、身份证号和手机号，必须与微信支付绑卡用户的信息实名信息保持一致，点击“授权”。



The screenshot shows a mobile application interface for real-name authentication. At the top, there is a blue header with the text "实名认证" (Real-name Authentication) and a back arrow on the left. Below the header, there are three input fields: "姓名" (Name) with the placeholder "请输入您的姓名" (Please enter your name), "身份证号" (ID Number) with "请输入您的身份证号" (Please enter your ID number), and "手机号码" (Mobile Number) with "请输入您的手机号码" (Please enter your mobile number). A blue "确认" (Confirm) button is positioned below these fields. Underneath the button, a "温馨提示" (Warm Reminder) section contains six numbered instructions: 1. Real-name authentication is required before downloading the e-business license. 2. Select "Allow" to save the entered information for faster completion. 3. Choose "Authorize Verification" to check if the information matches the WeChat payment card user. 4. Complete authentication and download the license after successful verification. 5. If authentication fails, try other e-business license apps. 6. For Hong Kong, Macau, or foreign citizens, go to the registration authority window to scan and download the license.



The screenshot shows an authorization interface titled "实名信息验证授权" (Real-name Information Verification Authorization). It asks for authorization for WeChat payment. The text reads: "你授权微信支付：" (You authorize WeChat payment:). Below this, there are three bullet points: 1. Receive the name, document type, and document number from "WeChat City Service". 2. Verify this information with your WeChat payment real-name information. 3. Notify "WeChat City Service" of the verification results for real-name business processing. At the bottom, there is a radio button for "你已阅读并同意《微信支付用户授权协议》" (You have read and agreed to the WeChat payment user authorization agreement). Two buttons are at the bottom: a green "授权" (Authorize) button and a grey "不授权" (Do not authorize) button.

进行人脸识别，完成实名认证。



2) 通过实名认证后，选择企业所在的登记地，显示该登记地的所有可下载和已下载的执照记录，在“可下载执照记录”中选择企业名称，下载该企业的电子营业执照。



3) 下载电子营业执照前，需要阅读并同意《执照下载声明》。如果本 APP 上修改过密码，下载时需要输入修改后的密码。



4) 执照下载成功后，可以继续下载其他的执照；也可以修改本手机当前 APP

已经下载的所有执照的密码，或者返回主页进行其他的操作。



2.2. 授权他人管理执照

法定代表人领取手机版电子营业执照后，可自行或授权证照管理员对该电子营业执照进行日常的管理和使用。一个市场主体最多可以添加五名证照管理员。

证照管理员：被法定代表人授权保管、持有、使用电子营业执照的人员。

添加证照管理员

法定代表人录入证照管理员的相关信息。信息保存成功后，该证照管理员可以去下载执照并使用。如果该公司已有五个证照管理员，则不允许添加。如果想要添加新的证照管理员，需要删除已添加的证照管理员。



2.3. 授权他人使用执照

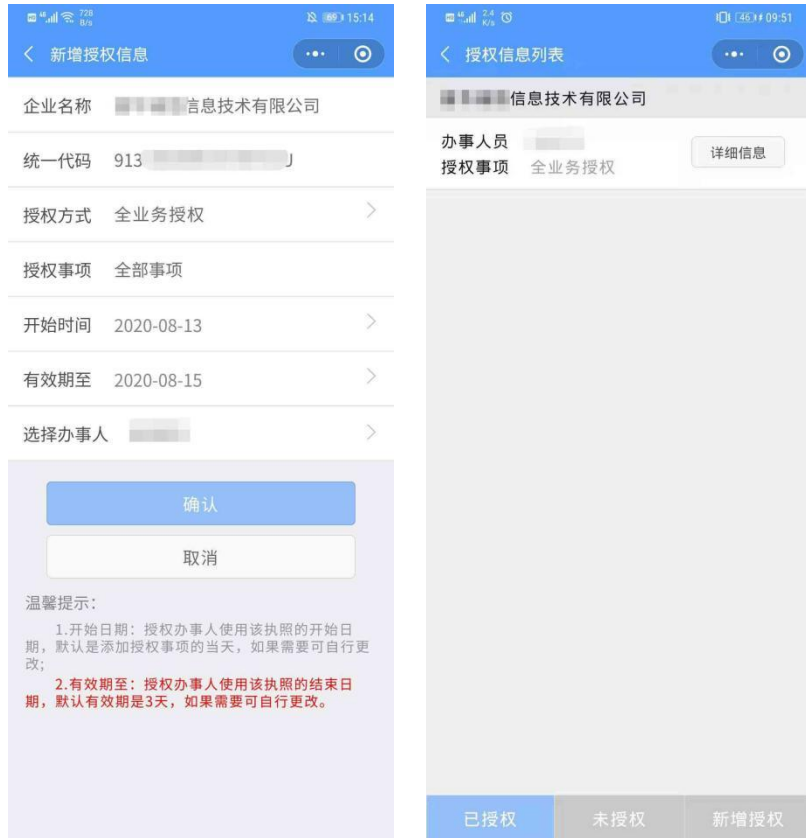
办事人: 被法定代表人或的证照管理人员授权持电子营业执照办理相关的政务、商务、公共服务等业务的人员。

添加授权信息

法定代表人或证照管理员录入授权信息并选择被授权的办事人(如果该办事人不在列表中, 或者企业没有办事人, 则需要添加), 授权信息保存成功后, 办事人可以去下载相应的执照, 还未生效的授权执照可以下载, 但不可使用。

1) 全业务授权

法定代表人或证照管理员选择办事人后, 仅指定授权开始时间和结束时间, 选择授权方式为“全业务授权”, 对应授权事项是“全部事项”, 即不指定具体的业务或事项。办事人领取“全业务授权”的执照后, 可以在执照有效期内办理任何业务, 即办事人与上级授权人员权限相同。



2) 精准授权

法定代表人或证照管理员选择办事人后, 指定授权开始时间和结束时间, 选择授权方式为“精准授权”, 并指定相应的授权事项。电子投标请选择“电子商务-招投标-全流程投标”。办事人领取该执照后, 可以在执照有效期内办理与该授权事项相关的各项业务。

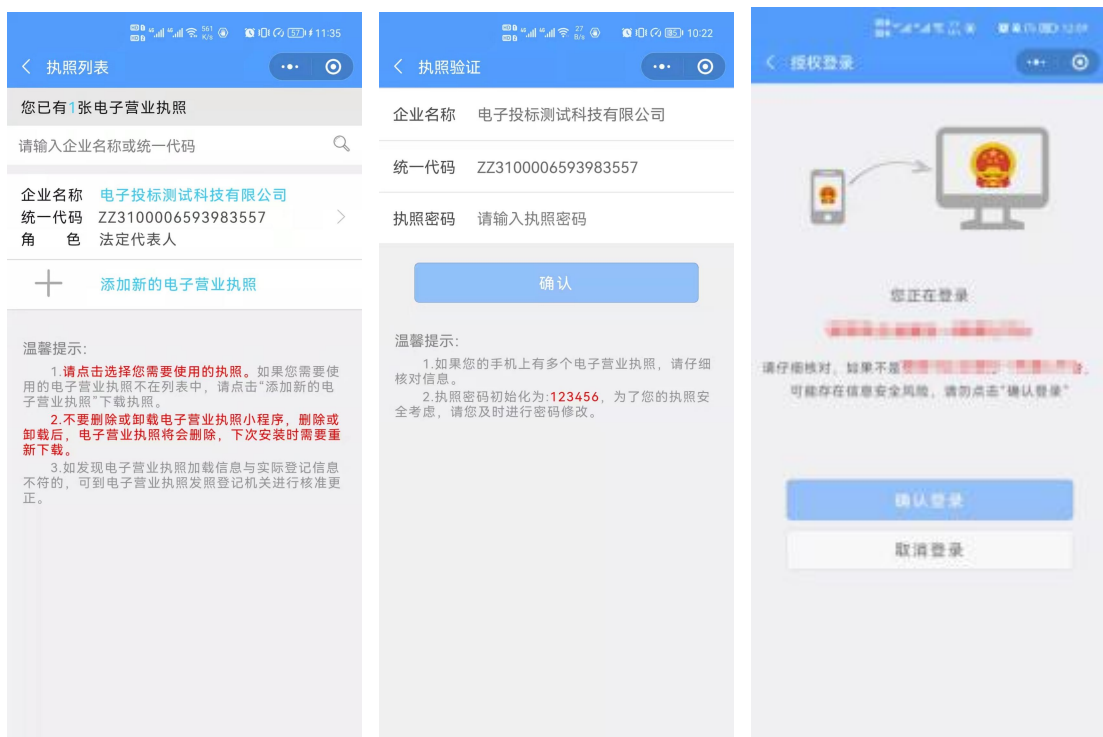


3. 扫码认证流程

- 1) 在电子投标系统上选择市场主体登录方式，展示登录二维码。



2) 使用电子营业执照软件扫描市场主体登录二维码，选择电子营业执照进行验证，验证通过后，点击“确认登录”，即可在电脑端登录该企业。



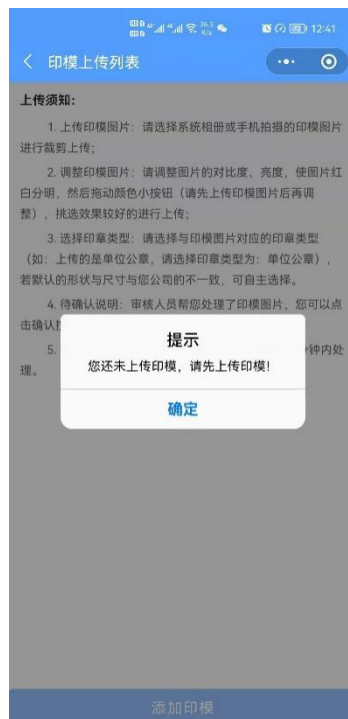
3) 电脑端登录成功后，可以看到页面提示或跳转。

4. 印章领用和管理

4.1. 印模上传

电子印章上传印模的流程主要分为以下几步：

- 1) 点击印模管理后进入印模上传列表页面，该页面主要展示的是用户上传的印模（若未上传印模，进入页面提示用户“您还未上传印模，请先上传印模！”）；

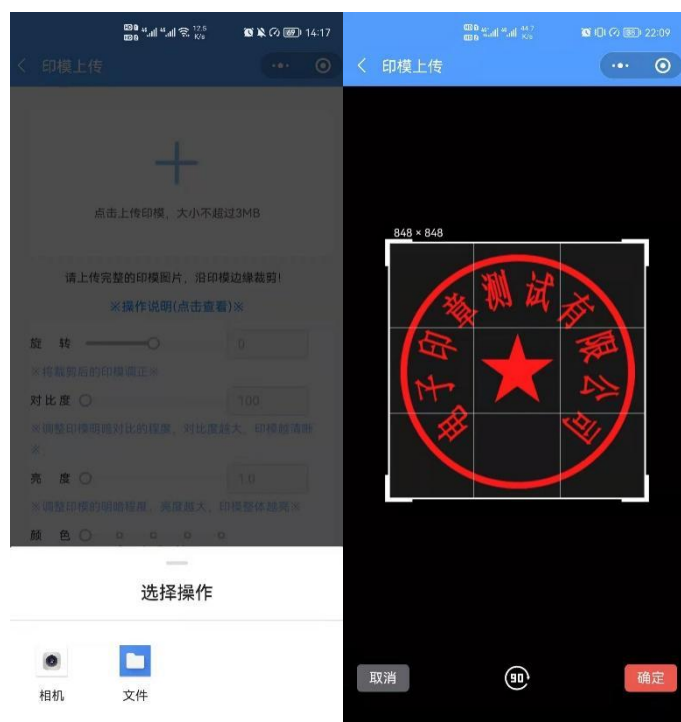


- 2) 点击添加“印模按钮”后，勾选“本企业已阅读并同意”，进入印模上传页面；



上传印模的操作流程：

①上传和裁剪图片：用户点击“+”图标后提示选择操作，选择相机拍照或文件上传印模图片，选择图片后对图片进行裁剪（若印模图片超过边框可以适当缩小图片，但注意裁剪图片时要保证印模的完整），正下方有一个 90° 的按钮，点击可以使图片 90° 旋转，从而使印模摆正，确认调整后点击确定。



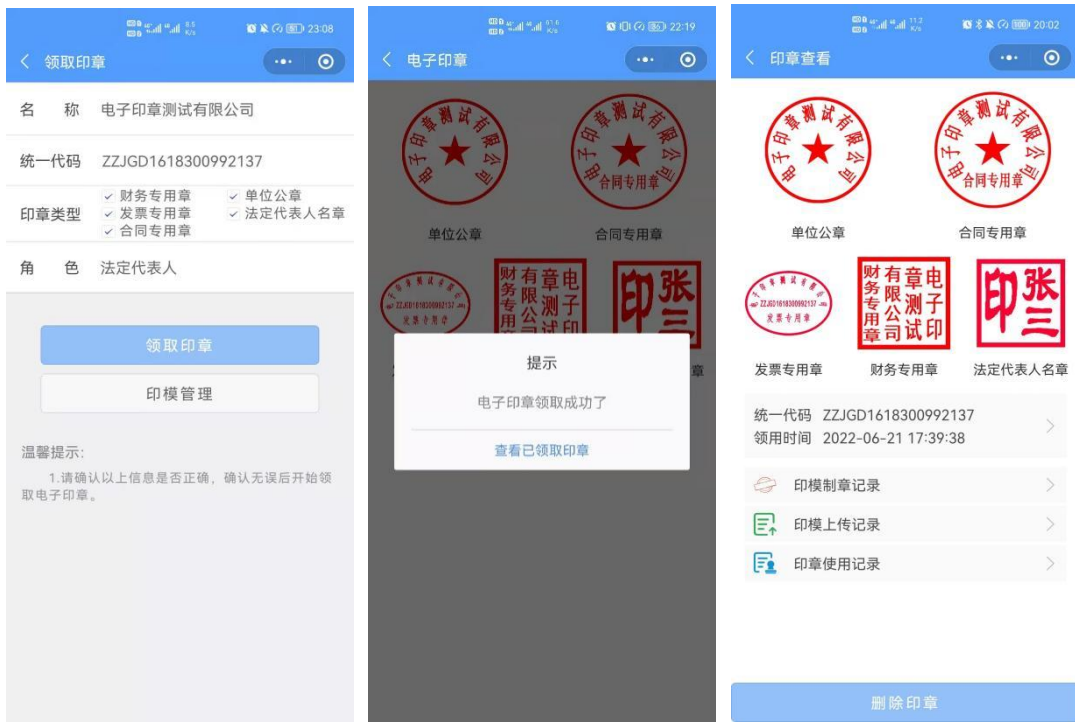
②处理图片：一般情况下，用户上传的图片都是未经处理的，用户可以使用本页面的调节功能去处理图片，使印模红白分明，背景透明，首先选择对比度和亮度，如下图，调整好后，点击颜色（有四种颜色供用户选择），处理的效果如下图。



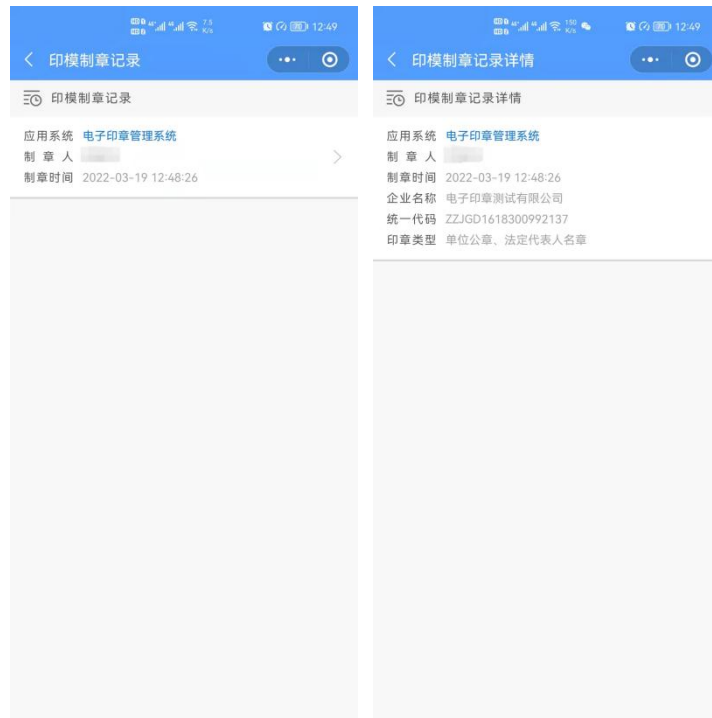
③选择印模对应的类型、形状和尺寸后点击“上传印模”按钮，确认上传。



3) 上传印模后，等待后台审核通过，即可领取电子印章；



4) 点击“印模制章记录”查看制章的记录；



5) 点击“印模上传记录”按钮查看上传记录，记录中分为有效上传记录和无效上传记录（有效记录是上传的审核通过的印模，无效记录是用户上传更新印模，保存的历史记录）；



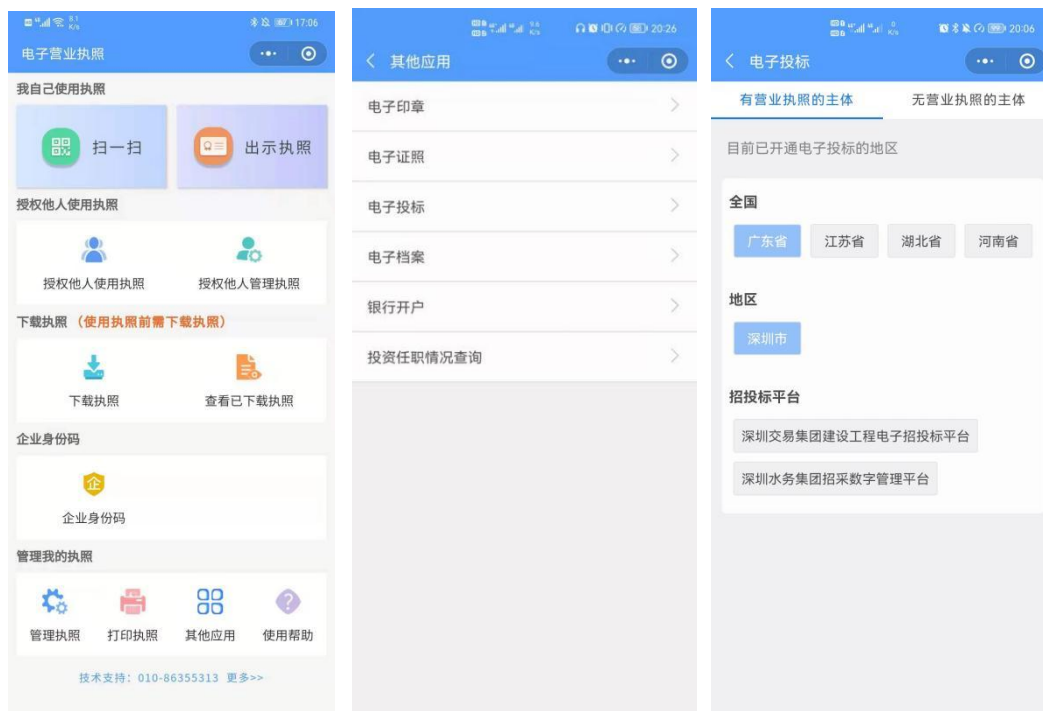
4.2. 领章流程

法定代表人或证照管理员或办事人都可以在电子投标中直接领取电子印章，领取手机版电子印章后，可自行进行签章业务办理。其领取流程主要分为以下几步：

- 1) 在“电子营业执照”小程序或APP中，点击首页“下载执照”，领取电子营业执照。



2) 点击首页“其他应用”，选择“电子投标>招投标平台”。



3) 选择需要领取印章的电子营业执照，并输入执照密码进行验证。

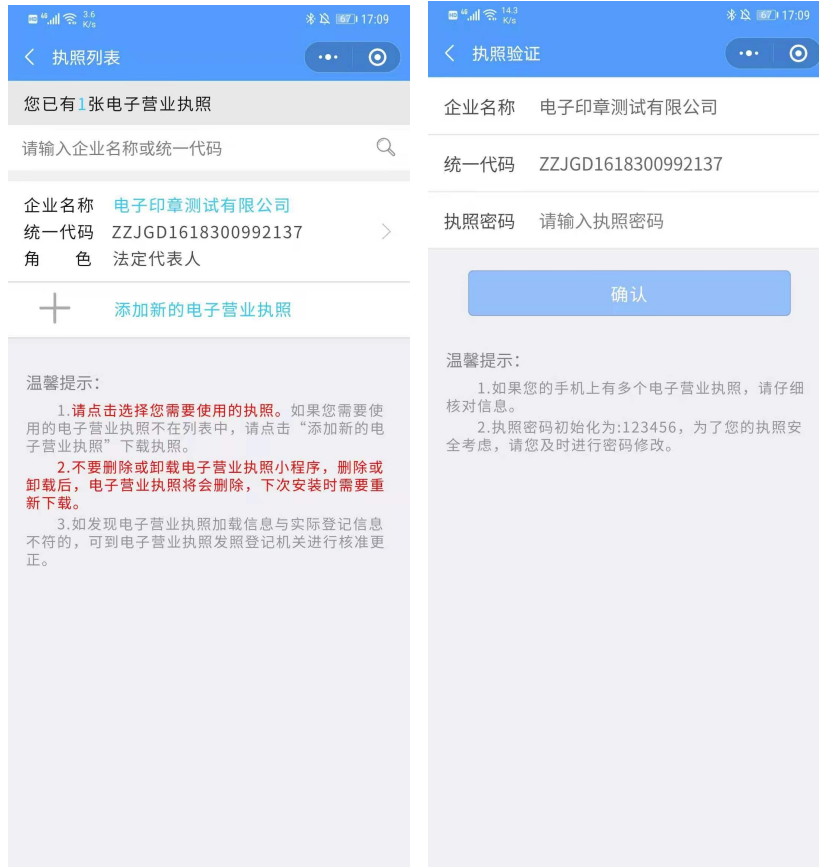


4) 跳转电子投标功能页面，选择“下载印章”。跳转印章领取页面，核对企业信息无误后点击“领取印章”，领取成功后将展示该企业的电子印章。

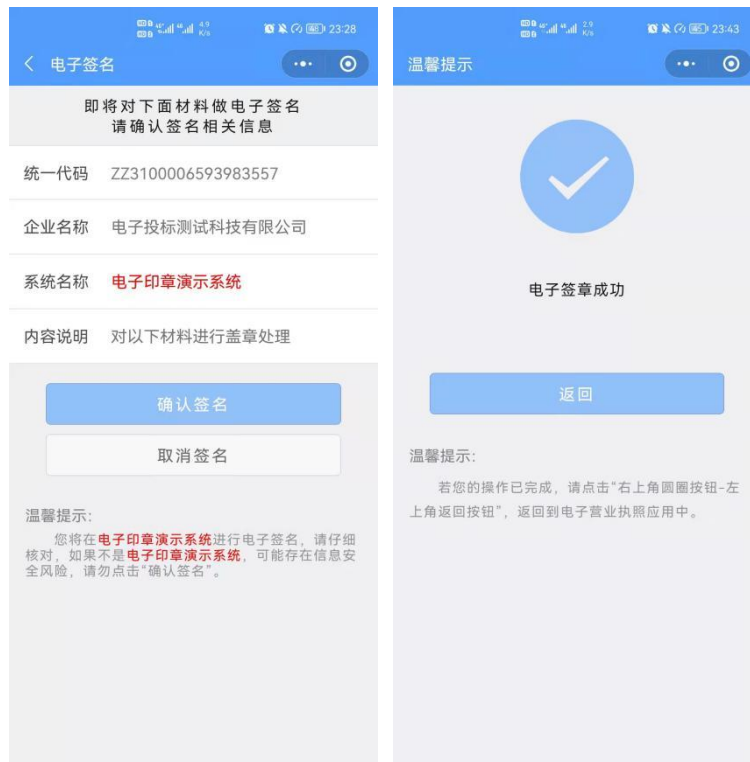


5. 签章过程

1) 用电子营业执照小程序或 APP 的“扫一扫”扫描电子投标系统中的签章二维码，选择执照，输入执照密码验证。



2) 验证通过后展示签章任务具体信息，并点击“确认签名”完成电子签章。



3) 手机端签章成功后，到应用查看已签章任务。

6. 密钥备份和恢复

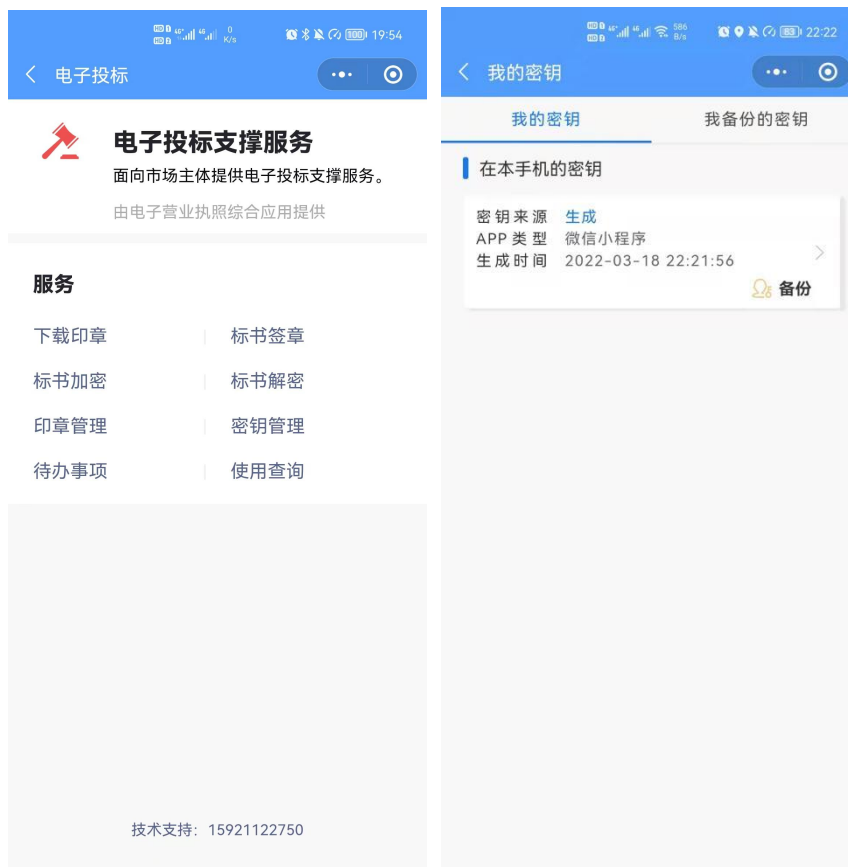
6.1. 密钥备份

标书加密前，您需要先将本手机的密钥备份到其他手机上，再进行加解密相关业务。备份成功后，可以使用本手机或备份人员的手机解密本手机加密的标书。如果本手机密钥丢失，可向备份人员申请恢复密钥。

说明：可将本手机的密钥备份给持有本企业电子营业执照的其他人或本人在其他手机设备上申请的密钥；法定代表人、证照管理员和办事人之间可以相互备份。

密钥备份流程如下：

1) 请到“电子营业执照>其他应用>电子投标>密钥管理>我的密钥”查询出本手机的密钥记录;



2) 点击选择需要备份的密钥，查询可备份密钥记录，点击选择备份人员，确认备份。



3) 备份成功后，备份人员可在“密钥管理>我备份的密钥”中查看他人备份

给本人的密钥记录。



4) 如果未查询到可备份密钥记录或可备份记录中没有您需要备份的人员信息，请先联系本企业的法定代表人、证照管理员或其他办事人员到“电子营业执照>其他应用>电子投标>密钥管理”申请密钥后，再返回本手机操作密钥备份。

如果本手机密钥丢失，或更换手机，对于已备份给他人或本人其他手机的密钥可以进行

恢复，密钥恢复成功后，密钥所属人员可使用解密原密钥加密的标书文件。

6.2. 申请恢复

密钥所属人员在“密钥管理>我的密钥>在其他手机的密钥”，点击“申请恢复”选择需要恢复的密钥，查询出该密钥的备份人员记录，点击“申请恢复”向备份人员提交密钥恢复申请。



6.3. 确认恢复

备份人员到“密钥管理>我备份的密钥”中选择需要恢复的密钥点击“恢复”，查询出该密钥的恢复申请记录，请选择“确认恢复”，帮助他人完成密钥恢复。密钥所属人员到“密钥管理>我的密钥>在本手机的密钥”查看，密钥恢复成功后，密钥所属人员可使用解密原密钥加密的标书文件。



7. 加密流程

- 1) 在电子投标系统点击上传投标文件按钮，生成加密二维码。

电子招投标应用

注意事项

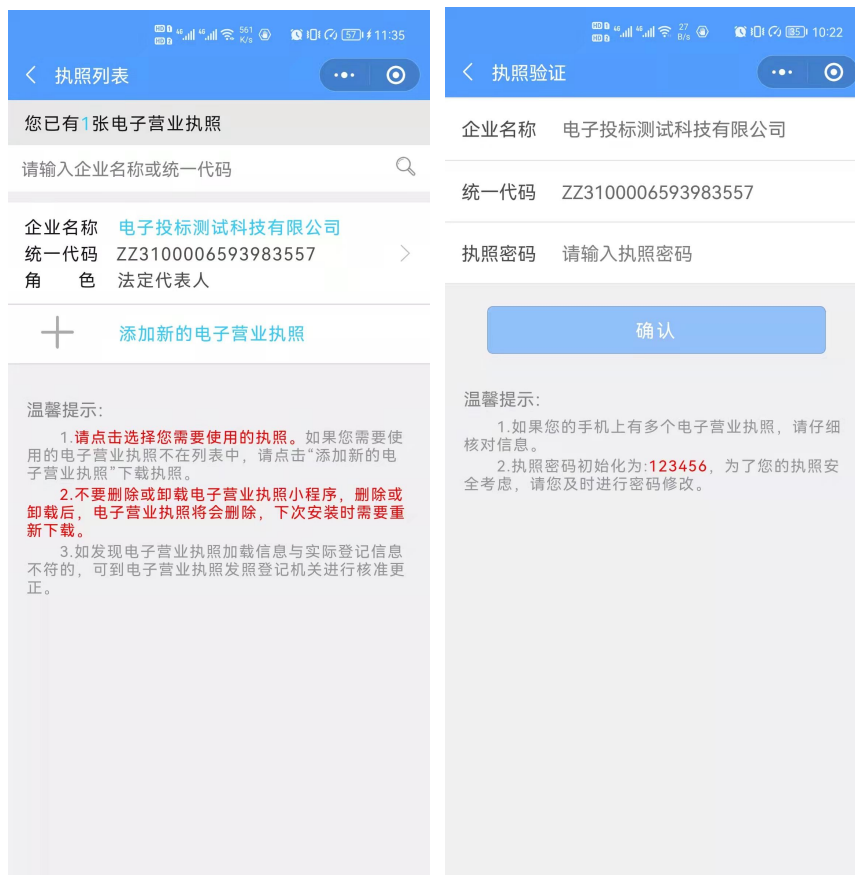
- 1、在扫码加密时，请在手机上选择“标书加密”服务进行加密操作，同时要看到电脑端和手机端都提示“加密成功”才完成加密；
- 2、加密成功后，请不要删除电子营业执照微信小程序、不要删除电子营业执照、不要删除公共资源交易招标投标加解密小程序和清理微信缓存，避免导致加密数据丢失而不能解密标书；
- 3、加密成功后，请在另外一个手机上下载电子营业执照并及时备份密钥，万一手机数据丢失，可以使用备份手机恢复或解密标书。

扫码加密



请使用电子营业执照微信小程序扫一扫加密

2) 使用电子营业执照软件扫描电子投标加密二维码，选择执照进行验证。



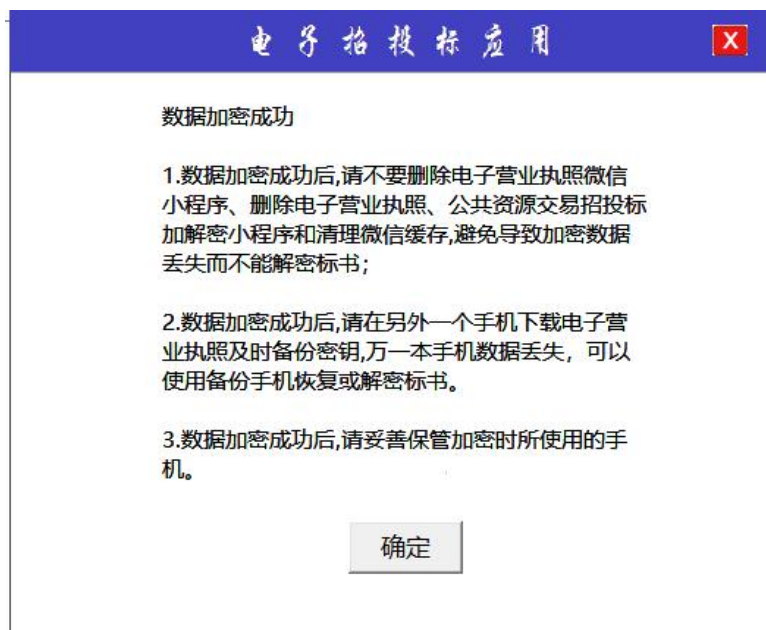
3) 跳转电子投标功能页面，选择“标书加密”。



4) 标书加密前，请先将本手机的密钥备份到其他手机上，再进行加解密相关业务。

5) 查看加密信息无误后，确认加密，加密时间可能较长，请稍作等待不要中途退出或关闭电子投标软件。

6) 在扫码加密时，电脑终端和手机终端都提示“加密成功”才完成加密。



7) 加密成功后, 请不要删除电子营业执照小程序、招投标加解密小程序和清理微信缓存, 避免导致加密数据丢失而不能解密标书。

8. 开标/解密过程

可以使用加密标书的手机、或已备份、已恢复该密钥的手机进行解密标书。

- 使用加密标书的手机解密

- 1) 在电子投标系统点击解密按钮，
- 2) 生成解密二维码。



- 3) 使用电子营业执照软件扫描电子投标解密二维码，选择执照进行验证。

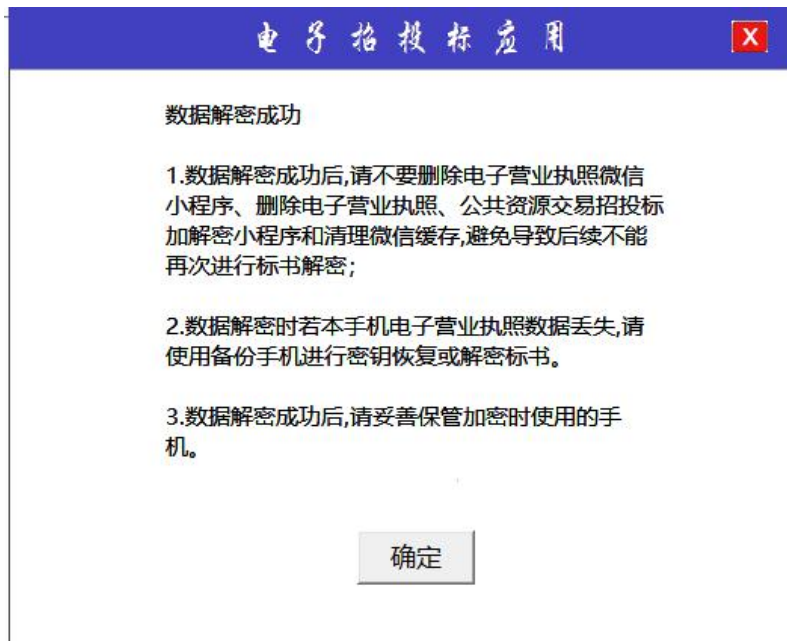


4) 跳转电子投标功能页面，选择“标书解密”。



5) 查看解密信息无误后，确认解密。

6) 在扫码加密时，电脑终端和手机终端都提示“解密成功”才完成解密。



● 使用备份密钥手机解密

使用备份密钥手机解密流程和使用加密标书手机解密流程一致。

9. 客服电话

电子营业执照下载和扫码认证客服： 17269580661

印章制作和下载客服： 17269580657

标书加密、标书解密和签章： 15921122887